

## Categoría: Grupo de Gestión de la Función Administrativa

- **Tema 1.** La Constitución Española de 1978. Derechos y Deberes fundamentales. Las garantías de los derechos fundamentales y las libertades públicas. La suspensión de los derechos y libertades. La protección de la salud en la Constitución. La Seguridad Social en la Constitución. La reforma constitucional. El Tribunal Constitucional. El defensor del Pueblo.
- **Tema 2.** La Unión Europea. Tratados originarios y modificativos de las Comunidades Europeas. Las Instituciones Comunitarias Europeas: El Consejo, la Comisión, el Parlamento Europeo y el Tribunal de Justicia. El Comité Económico y Social. Principios y libertades básicas. La libre circulación de trabajadores en el Tratado de la Constitución para Europa.
- **Tema 3.** Derechos de los extranjeros en España en materia de asistencia sanitaria y seguridad social en la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre.
- **Tema 4.** Las competencias de las Ciudades de Ceuta y Melilla en La Ley Orgánica 1/1995, de 13 de marzo, de Estatuto de Autonomía de Ceuta y Ley Orgánica 2/1995 de Estatuto de Autonomía de Melilla. Órganos territoriales de la Administración del estado. Los Delegados del Gobierno.
- **Tema 5.** Estructura y organización de las Entidades Gestoras de la Seguridad Social. El Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social y el Instituto Nacional de Gestión Sanitaria: estructura y organización
- **Tema 6.** El Contrato de Gestión en el Instituto Nacional de Gestión Sanitaria: Objetivos generales. Objetivos Asistenciales, Objetivos de Calidad. Cartera de Servicios. Productividad variable por cumplimiento de objetivos.
- **Tema 7.** Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad: Principios Generales del Sistema Nacional de Salud. La estructura del Sistema Sanitario Público. El Área de Salud. Atención Especializada y Atención Primaria: funciones, estructura y órganos.
- **Tema 8.** Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y

accesibilidad universal de las personas con discapacidad: Objeto de la Ley. Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad: Reserva de plazas para personas con discapacidad.

- **Tema 9.** Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: En el ámbito sanitario. Derechos laborales y prestaciones de la Seguridad Social. Derechos de las funcionarias pública.
- **Tema 10.** Protocolo de Actuación frente a la Violencia en el Trabajo en las Instituciones Sanitarias del INGESA.
- **Tema 11.** Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Principios generales de las Políticas públicas para la igualdad. Medidas de igualdad en el empleo para la Administración General del Estado y para los organismos públicos vinculados o dependientes de ella.
- **Tema 12.** Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia: Objeto de la Ley. Principios de la Ley. Titulares de derechos.
- **Tema 13.** Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco: Principios generales y ámbito de aplicación. Clasificación del personal estatutario. Planificación y ordenación del personal. Derechos y deberes. Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo.
- **Tema 14.** Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud: Provisión de plazas, selección y promoción interna. Movilidad del personal. Carrera profesional. Retribuciones. Jornada de trabajo, permisos y licencias. Situaciones del personal estatutario. Régimen disciplinario. Incompatibilidades. Representación, participación y negociación colectiva. El sistema de carrera profesional del personal estatutario del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria.
- **Tema 15.** El Grupo de Gestión de Función Administrativa en su puesto de trabajo: en la Atención Primaria y en la Atención Especializada.

- **Tema 16.** Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público. Objeto y ámbito de aplicación. Derechos individuales de los empleados públicos. La evaluación del desempeño. Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta. Derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional. Derecho de reunión.
- **Tema 17.** El ciudadano como centro del Sistema Sanitario. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. Atención integral al usuario en las instituciones sanitarias. Derechos y deberes de los ciudadanos en relación con la salud y la atención sanitaria. Derecho a la confidencialidad. La historia clínica.
- **Tema 18.** Ley Orgánica 15/1999 , Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal : Disposiciones generales. Principios de la protección de datos. Seguridad de los datos. Deber de secreto. La Agencia Española de Protección de Datos.
- **Tema 19.** Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud: Ámbito de aplicación, estructura y generalidades de su contenido. Los derechos de los pacientes. Profesionales. Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud.
- **Tema 20.** Ley 44/2003, de 21 de noviembre, de Ordenación de las profesiones sanitarias: Normas generales. Ejercicio de las profesiones sanitarias. Desarrollo profesional y su reconocimiento. Real Decreto 183/2008, de 8 de febrero por el que se determinan y clasifican las especialidades en Ciencias de la Salud y se desarrollan determinados aspectos del Sistema de Formación Sanitaria Especializada: Unidades Docentes.
- **Tema 21.** Atención al público: Los servicios de información administrativa. Información general y particular al ciudadano. Los Derechos del ciudadano ante la Administración. Iniciativas. Reclamaciones. Quejas. Peticiones.
- **Tema 22.** Las fuentes del Derecho Comunitario Europeo. Derecho originario. Derecho derivado: Reglamentos, directivas y decisiones y recomendaciones. Otras fuentes. Las relaciones entre el Derecho Comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados Miembros.

- **Tema 23.** La Administración Pública. El concepto de Administración Pública y su papel en el ordenamiento político del Estado. El sometimiento de la Administración al Derecho. Los principios de legalidad y jerarquía normativa. Gobierno y Administración.
- **Tema 24.** Las fuentes del Derecho Administrativo. Concepto. Clases de fuentes. La jerarquía de las fuentes. La Ley. Tipos de leyes. Reserva de ley. Disposiciones del ejecutivo con fuerza de ley: Decreto-ley y Decreto-legislativo.
- **Tema 25.** El Reglamento: Concepto, clases y límites. La costumbre. Los principios generales del Derecho. Los Tratados Internacionales.
- **Tema 26.** El acto administrativo: Conceptos, clases y elementos. Eficacia y validez de los actos administrativos. Su motivación y notificación. Revisión, anulación y revocación. Su regulación. La ejecutoriedad y la invalidez de los actos administrativos: Nulidad de pleno derecho y anulabilidad. La revisión de oficio.
- **Tema 27.** El procedimiento administrativo: Concepto, naturaleza y caracterización. Procedimiento administrativo común y su alcance. Iniciación, ordenación, instrucción y finalización. El trámite de audiencia. El tiempo: Términos y plazos. Cómputo y alteración de los plazos. La obligación de resolver. El silencio administrativo naturaleza y régimen jurídico.
- **Tema 28.** Los derechos de los ciudadanos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo común. Las garantías en el desarrollo del procedimiento. Revisión de actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Los recursos administrativos: Concepto y clases. Reclamación administrativa previa a las vías civil y laboral.
- **Tema 29.** La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Evolución histórica y situación actual. Procedimiento de responsabilidad patrimonial. La acción de responsabilidad. Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las mismas. Responsabilidad del Estado-juez y del Estado-legislador. El consentimiento informado.
- **Tema 30.** La jurisdicción contencioso-administrativa. Significado y características. Actos que ponen fin a la vía administrativa. La resolución de los recursos administrativos. El recurso contencioso-administrativo:

las parte, capacidad, legitimación y postulación. Actos impugnables.  
Fases del proceso. La sentencia.

- **Tema 31.** Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto y ámbito de aplicación. Derechos y obligaciones. Servicios de Prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Las Unidades de Prevención en los Centros Asistenciales. Comités de Seguridad y Salud: Objeto, ámbito de aplicación, definiciones, agentes implicados, desarrollo. Plan de Autoprotección: Objeto, ámbito de aplicación, definiciones, agentes implicados, desarrollo.
- **Tema 32.** La gestión ambiental en el ámbito sanitario.
- **Tema 33.** Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Objeto y Ámbito de aplicación de la Ley .Negocios y Contratos Excluidos. Delimitación de los tipos contractuales Contratos sujetos a una regulación armonizada. Contratos Administrativos y Contratos privados. Contratos Menores
- **Tema 34** Órgano de Contratación. Capacidad y Solvencia del Empresario. Aptitud para contratar en el sector público . Revisión de precios en los contratos de las entidades públicas. Garantías exigibles en los contratos celebrados con las Administraciones públicas.
- **Tema 35.**Procedimiento de Adjudicación y preparación de los contratos. Prerrogativas de la Administración en los contratos administrativos. Ejecución, Modificación, Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.
- **Tema 36.** Racionalización técnica de la contratación. Normas generales. Acuerdos Marco. Sistemas dinámicos de adquisición. Centrales de Contratación. Contratación centralizada en el ámbito estatal. Sistema estatal de contratación centralizada
- **Tema 37.** El contrato de obras: Régimen jurídico. El contrato de Concesión de Obras: Régimen jurídico.. El contrato de suministros: Régimen jurídico
- **Tema 38.** El contrato de servicios: Régimen Jurídico. El contrato de concesión de Servicios: Régimen jurídico.
- **Tema 39.** La adquisición de bienes y productos: Determinación de necesidades en los centros. Catálogo de productos y materiales de consumo médico-quirúrgicos. Registro de Implantes quirúrgicos.
- **Tema 40.** Gestión de almacenes y de existencias. Criterios de valoración. Cálculo de stocks. Identificación de productos y control de

consumos. Determinación de las unidades de costo sanitario.  
Procedimientos. Estándares.

- **Tema 41.** El presupuesto. Concepto y clases. La Ley General Presupuestaria: principios generales y estructura. El ciclo presupuestario. Las Leyes de estabilidad presupuestaria. Presupuesto por programas: concepto y objetivos. El presupuesto del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria.
- **Tema 42.** Las leyes anuales de presupuestos. Materias que deben contener según el Tribunal Constitucional. El presupuesto del Estado. Principios de programación y de gestión. Contenido, elaboración y estructura. Desglose de aplicaciones presupuestarias.
- **Tema 43.** Gastos plurianuales. Modificaciones de los créditos iniciales. Transferencias de crédito. Créditos extraordinarios. Suplementos de crédito. Ampliaciones de créditos. Incorporaciones de créditos. Generaciones de créditos.
- **Tema 44.** Control del gasto público en España. El control parlamentario. La Intervención General de la Seguridad Social. Función interventora, control financiero permanente y auditoría pública. El Tribunal de Cuentas.
- **Tema 45.** Ordenación del gasto y ordenación del pago. Órganos competentes en el ámbito de la Seguridad Social. Fases del procedimiento y su relación con la actividad administrativa. Documentos contables que intervienen en la ejecución de los gastos y de los pagos. Gestión de la Tesorería del Estado y de la Seguridad Social.
- **Tema 46.** Gastos para la compra de bienes y servicios. Gastos de inversión. Gastos de transferencias: Corrientes y de capital. Fondos de Maniobra. Pagos «a justificar». Justificación de libramientos.
- **Tema 47.** Los ingresos públicos: concepto y clasificación. La gestión de ingresos por prestación de servicios asistenciales a terceros en el Instituto Nacional de Gestión Sanitaria.
- **Tema 48.** El producto de los centros sanitarios. La medida del producto hospitalario. El coste sanitario y su contabilidad. Los sistemas de clasificación y codificación sanitaria.
- **Tema 49.** El sistema de costes a nivel de usuario. Los informes. Estructura y periodicidad de los informes. Los informes como

herramientas de gestión. Presupuesto operativo y unidades de gestión clínica.

- **Tema 50.** El sistema de contabilidad analítica en el Instituto Nacional de Gestión Sanitaria. Clasificación de centros de responsabilidad. Unidades de medida.
- **Tema 51.** Seguridad Social. Descripción y campo de aplicación del sistema español de Seguridad Social. El régimen general de la Seguridad Social. Los actos de encuadramiento: inscripción de empresas, afiliación, altas y bajas de trabajadores. La cotización a la seguridad social. La recaudación. Acción protectora de la Seguridad Social. Accidente de trabajo y enfermedad profesional. Prestaciones médicas y farmacéuticas. Las prestaciones por incapacidad temporal, maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural. Incapacidad permanente. Jubilación. Las prestaciones por muerte y supervivencia.
- **Tema 52.** Ordenación de recursos humanos del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria. Planificación y clasificación orgánica y funcional de las plantillas. Ordenación del personal sanitario en Atención Especializada y en Atención Primaria.
- **Tema 53.** Retribuciones del personal estatutario del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria. Conceptos retributivos en Atención especializada y en Atención Primaria. Nóminas: Estructura y normas de confección. Tramitación. Altas y bajas, su justificación. Liquidaciones a la Seguridad Social e IRPF. El sistema de información de nóminas.
- **Tema 54.** Situaciones administrativas del personal estatutario. Características de cada una de ellas. Normativa estatal. Aspectos generales de su contenido.
- **Tema 55.** Régimen disciplinario del personal estatutario. Procedimiento disciplinario. Órganos competentes. Medidas cautelares.
- **Tema 56.** Régimen de incompatibilidades. Principios generales. Ámbito de aplicación. Actividades públicas y privadas. Compatibilidad específica. Actividades exceptuadas. Altos cargos.
- **Tema 57.** Gestión hostelera. Procesos funcionales relativos a la alimentación, lencería, lavandería, limpieza, higiene hospitalaria y otros **servicios hosteleros.**

- **Tema 58.** Gestión de mantenimiento. Concepto, estructura y tipos. Mantenimiento preventivo y correctivo. Planificación, organización y control de mantenimiento.
- **Tema 59.** Servicios de admisión y documentación clínica. Gestión de listas de espera. El Servicio de Atención al Paciente: organización y funciones. Sistemas de información en Atención Especializada y en Atención primaria. Gestión de quejas y sugerencias. Encuestas de satisfacción.
- **Tema 60.** La acreditación y certificación de servicios de salud. Los modelos de acreditación. La certificación. Normas ISO. El modelo EFQM.
- **Tema 61.** Evolución del concepto de calidad. El Plan de Calidad para el Sistema Nacional de Salud. La mejora continua de la calidad. La gestión de procesos. Evaluación de la calidad.
- **Tema 62.** Tecnología de la información: conceptos generales. Impacto de la tecnología de la información en la organización. Las Agencias de Evaluación de Tecnologías Sanitarias.
- **Tema 63.** Herramientas principales de ofimática. Bases de datos. Hojas de cálculo. Presentaciones. Procesadores de texto.
- **Tema 64.** Sistemas informáticos y redes de área local. La protección jurídica de los programas de ordenador. Bases de datos documentales. Intranet. Internet. Principales navegadores. Correo electrónico: concepto. Cifrado de mensajes.
- **Tema 65.** La administración electrónica y sus utilidades. Soportes de la Administración electrónica. La firma electrónica. El certificado digital. Registro telemático y notificación: Atención e información al ciudadano y tramitación de procedimientos administrativos a través de Internet.
- **Tema 66.** Los sistemas de información en el Instituto Nacional de Gestión Sanitaria: Gestión de Recursos Humanos. Contabilidad presupuestaria. Contabilidad analítica. Sistema de Información del Contrato de Gestión. Sistema de información hospitalaria y de Atención Primaria.
- **Tema 67.** Los sistemas de registro sanitario asistencial. La historia clínica: estructura y confección. La conservación de la documentación. Los archivos de historias. El Conjunto Mínimo Básico de datos. Tarjeta sanitaria. Historia clínica digital en el Sistema Nacional de Salud.